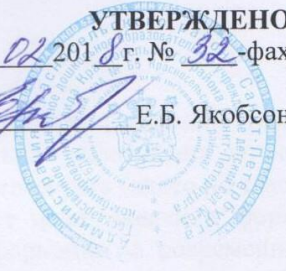


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 65
Красносельского района
Протокол от «09» 01 2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «14» 02 2018 г. № 32-фак
Заведующий Е.Б. Якобсон Е.Б. Якобсон



ПРИНЯТО

Педагогическим Советом №
Протокол от «14» 02 2018 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
№ 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 65 Красносельского района)

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации методической работы (далее по тексту Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДОУ) является локальным нормативным актом ДОУ и определяет цели, задачи и формы организации методической работы ДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Методическая работа в ДОУ регламентируется:

- Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования”;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ МО и Н РФ от 17.10.2013г. № 1155);

- Уставом ДОУ

Методическая работа основывается на изучении запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.3 Методическая работа в ДОУ направлена на:

- реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, требований нормативно-правовых документов в области образования;

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;

- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 *Целью методической работы* в ДОУ является повышение уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2 *Задачи методической работы* в ДОУ:

- Организация системы методической работы с целью непрерывного повышения профессиональных компетенций, роста педагогического мастерства и творческого потенциала каждого педагога.

- Создание оптимальных условий для самореализации и инициативы педагогов.

- Организация активного участия членов педагогического коллектива в разработке и корректировке образовательной программы ДОУ, рабочих и авторских программ.

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения полученных знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Осуществление контроля реализации образовательной программы дошкольного образования.

- Осуществление программного обеспечения образовательного процесса.

- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям и специалистам ДОУ.
- Анализ и обобщение педагогических достижений, создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта и инноваций.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса и нормативно-правой базы функционирования и развития ДОУ.

3. Функции методической работы

3.1 Методическая служба выполняет следующие функции:

- Информационно-аналитическая
- Мотивационно-целевая
- Планово-прогностическая
- Организационно-исполнительская
- Контрольно-диагностическая
- Регулятивно-коррекционная

4. Содержание методической работы

4.1 Методическая работа обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

4.2 Методическая работа совместно с координатором ее деятельности (руководителем ДОУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого разрабатывает Концепцию, Программу развития, образовательную программу, учебный план учреждения.

4.3 Методическая работа осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, интеграцию деятельности участников образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ, организует работу по аттестации педагогических кадров.

4.4 Методическая работа направлена на:

- обеспечение качества дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ;
- выявление передового опыта, организацию и инициирование мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработку и реализацию образовательных программ;
- создание банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик.

5. Формы организации методической работы

5.1 **Педагогический совет** - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДОУ, рассматривающий основные вопросы организации и осуществления образовательного процесса.

5.2 **Рабочая группа педагогов** - создается для решения определенной части задач, возложенных на учреждение таких как: обеспечение и внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС ДО; повышение педагогической квалификации педагогов и т.д.

5.3 **Самообразование** - система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы: обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада. Самообразование- это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

5.4 **Консультирование** - консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам воспитателей и т.д.

5.5 **Семинары** - это групповые занятия по определенному плану с целью изучения, обмена и распространения научных достижений и передового опыта или повышения уровня знаний и профессиональной классификации педагогов.

5.6 **Семинары-практикумы** - это занятия, ценность которых в интеграции теоретических и практических компонентов; познавательной, проектировочной и организационной деятельности, социальном взаимодействии и индивидуальном творчестве, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.

5.7 **Педагогические совещания** - бывают информационные и тематические. На информационных педагогических совещаниях сообщается информация или идет обмен информацией между педагогами по возникающим вопросам. Тематические совещания посвящаются определенной теме или нескольким темам.

5.8 **Деловая игра** - это метод имитации (подражания, изображения, отражения) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Деловая игра повышает интерес, вызывает высокую активность, совершенствует умение в разрешении реальных педагогических проблем.

5.9 **“Круглый стол”** - это одна из форм общения педагогов. При обсуждении любых вопросов воспитания и обучения дошкольников круговые педагогические формы размещения участников позволяют сделать коллектив самоуправляемым, позволяет поставить всех участников в равное положение, обеспечивает взаимодействие и открытость.

5.10 **Мастер-класс** - передача высококвалифицированными педагогами своего опыта.

5.11 **Коллективный просмотр педагогического процесса** - показ конкретных, наиболее эффективных форм, методов организации педагогического процесса для ознакомления и обучения им других педагогов. Для просмотра выбираются не только занятия, но и другие виды деятельности (игра, труд и др.), а также отдельные режимные моменты (утренняя гимнастика, организация прогулки и т.д.).

5.12 **Открытые занятия** - это демонстрация уровня профессионализма педагогов.

5.13 **Конкурс педагогического мастерства** - является мощным фактором, позволяющим сплотить педагогический коллектив, определить зону его ближайшего развития и создать условия для самореализации, способствует выявлению и распространению передового педагогического опыта и инновационного потенциала педагогов.

6. Права и обязанности участников методической работы

6.1 Основными участниками методической работы являются:

- заведующий ДООУ;
- заместитель заведующего по образовательной работе, старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, педагоги-психологи, педагог-организатор;
- координаторы творческих и рабочих групп.

6.2 Компетенция участников методической работы:

6.2.1 Воспитатели, специалисты:

- участвуют в методической работе ДООУ, работе районного методического объединения, в рамках сетевого взаимодействия;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические рекомендации, рабочие программы, формы, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам, участвуют в методической работе города и района;

6.2.2 Координаторы творческих и рабочих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих и рабочих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы.

6.2.3 Заведующий, заместитель заведующего по ОР, старший воспитатель:

- определяют порядок работы всех форм методической работы;
- координируют деятельность различных методических мероприятий;
- материально поощряют и стимулируют работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.3 Обязанности участников методической работы:

6.3.1 Воспитатели, специалисты обязаны:

- проводить открытые занятия для педагогов и родителей воспитанников;
- систематически посещать методические мероприятия в ДООУ;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний пр.;
- пополнять фонд методического кабинета (конспектами, методическими разработками и т.д.).

7. Документация

7.1 Методическая работа в ДООУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- плана работы педагогического коллектива (на год, на месяц);

- плана методической работы на 1 год;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих образовательную деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и рабочих программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся обобщенным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников); информации с городских методических объединений, семинаров.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение принято на неопределенный срок, все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Педагогическим советом ОУ, утверждаются заведующим ДОУ и вводятся в действие приказом по ДОУ.

8.2 С момента вступления в силу новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает свою силу.