

СОГЛАСОВАНО:

Совет образовательного учреждения

Протокол № 1 от 31.01.2014

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ГБДОУ детский сад № 65

Е.Б. Якобсон

Приказ № 27/11 от 31.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании несчастных случаев

с воспитанниками для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида

Красносельского района Санкт-Петербурга

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ от 12.12.1993 г., Международной Конвенции о правах ребенка 1989 г., 124-ФЗ от 24.07.1998 года «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 273-ФЗ от 29.12.2013 года «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определения учебными, научными, воспитательными планами.

Воспитанники – дети, посещающие образовательное учреждение

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2.2. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.2.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.2.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.2.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет Заведующая учреждением где произошел несчастный случай.

1.2.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Отдел по образованию Администрации Красносельского района.

1.2.8. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Отделом по образованию Администрации Красносельского района. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

При необходимости Отдел по образованию Красносельского района Санкт-Петербурга, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.2.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.3. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) Заведующая детским садом направляет в Отдел по образованию Красносельского района Санкт-Петербурга сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.3.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его Заведующая.

1.3.2. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.3.3. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии)

2.2. Заведующая детским садом обязана немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующая детским садом обязана немедленно:

2.3.1. Сообщить в Отдел по образованию Красносельского района Санкт-Петербурга о произошедшем несчастном случае.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель руководства детского сада, органа управления образованием, члены комиссии — представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Начальнику отдела по образованию Красносельского района Санкт-Петербурга. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т. д.

2.5. Начальник Отдела по образованию Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию детского сада.

2.7. Заведующая детским садом незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий (списка №1 настоящего Положения), расследуется комиссией Отдела по образованию Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с воспитателем которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Отдел по образованию Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются органом управления образованием в журнале установленной формы.

1. 3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

— групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

— несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Заведующая детским садом обязан немедленно сообщить:

— вышестоящему органу - Отдел по образованию Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;

— родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

— в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

— председатель — Заведующая детским садом или его заместитель,

— члены — сотрудники детского сада, специалист (инженер) по технике безопасности, члены трудового коллектива.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней и составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

— акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

— планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

— протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

— выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

— медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

— заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;

— выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация учреждения обязана:

— пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов — экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

— выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

— произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;

— предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

4.7. Органы прокуратуры информируют руководство Управления по образованию, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в Управление по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

Приложение 1

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с воспитанниками

по _____

(наименование учреждения)

№	Дата, время происшествия	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Критичные обстоятельства и причины несчастного случая	Дата и № акта формы И-1, И-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
			4	5	6	7	8	9	10	11

_____(Дата)
 _____(Дата)
 _____(Дата)

 _____(расшифровка подписи)

 _____(расшифровка подписи)

 _____(расшифровка подписи)