

Якобсон Елена Борисовна Подписано цифровой подписью

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
протокол № 1 от 27.03.2019

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 48 от 29.03.2019
Заведующий ГБДОУ д/с № 6
комбинированного вид
Красносельского район
Санкт-Петербурга
Е.Б. Якобсо



Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 28.03.2019г.

Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Образования и науки от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 г. № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга»;
- Устава ГБДОУ детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом воспитанника в другие образовательные учреждения.

2.2. Воспитанники могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

2.2.1. в связи с переменой места жительства;

2.2.2. в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;

2.2.3. по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.4. в летний период;

2.2.5. по заявлению родителей (законных представителей);

2.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Перевод на определенный срок воспитанника на летний период в другую образовательную организацию осуществляется по желанию родителя (законного представителя), по графику работы ОУ, согласованному с Учредителем и на основании приказа ОУ.

2.5. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей группе свободных мест.

2.7. При переводе воспитанника ОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы: медицинскую карту, сертификат о прививках.

2.8. При переводе из учреждения в учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема данного учреждения.

2.9. Воспитанники могут быть переведены из одной группы в другую группу в следующих случаях:

2.9.1. в связи с недокомплектованностью групп в соответствии с п.1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.9.2. в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода;

2.9.3. на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого воспитанника и администрацией ОУ;

2.9.4. на время карантина, отпуска или болезни воспитателей;

2.9.5. в летний период;

2.9.6. в иных случаях по заявлению родителей при наличии свободных мест в соответствующей группе.

2.10. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 01 сентября в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа ОУ.

2.11. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ОУ о переводе воспитанника.

2.12. Перевод воспитанников из группы кратковременного пребывания осуществляется 01 сентября ежегодно. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации организации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.6. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОУ об отчислении обучающегося из ОУ.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Порядок и условия восстановления в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования не предусмотрена Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.