

Якобсон Елена Борисовна Подписано цифровой подписью 06.05.2022; 14:21

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Образовательного учреждения
протокол № 1 от 27.03.2019

Согласовано
С Председателем ПК
Протокол № 1 от 28.03.2019
Теверова О.И. Теверова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 48 от 29.03.2019
Заведующий ГБДОУ д/с № 65
комбинированного вида
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Е.Б. Якобсон



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

1. Общие положения
 - 1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2 Режим рабочего времени педагогических работников ГБДОУ детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, ОУ) и времени отдыха определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание воспитанников в течение определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативно правовыми актами, настоящим Положением.
 - 1.3 Режим работы заведующего, заместителей заведующего Учреждения определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Организации.
2. Режим рабочего времени
 - 2.1 Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
 - 2.2 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда.
 - 2.3 В соответствии с действующим законодательством для педагогов установлена сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов:
 воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, педагог-организатор – 36 часов в неделю,

- музыкальный руководитель – 24 часа в неделю,
- воспитатель группы компенсирующей направленности – 25 часов в неделю,
- учитель-логопед – 20 часов в неделю,
- инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, образовательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к образовательному процессу, изучению индивидуальных способностей воспитанников, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (организация проектной деятельности, руководство творческой группой и др.).

2.5. Режим работы Учреждения: группы общеразвивающей направленности: с 7.00 до 19.00,

группы компенсирующей направленности:

с 8.00 до 18.00,

(выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.6. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.7. Расписание занятий образовательной деятельности:

- составляется заместителем заведующего исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;
- утверждается заведующим Учреждения.

2.8. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность образовательной деятельности и других режимных моментов.

2.9. В группах с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Время работы педагогических работников:

- для воспитателей групп общеразвивающей направленности две смены:
- первая смена с 7.00 до 14.12
- вторая смена с 12.00 до 19.00;
- для воспитателей групп компенсирующей направленности две смены:
- первая смена с 8.00 до 13.00

□ вторая смена с 13.00 до 18.00;

□ музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре - в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности и графиком работы.

Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за пределами.

2.10. Разделение рабочего дня на части.

При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При составлении расписаний занятий Учреждения исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих образовательную работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов между каждым занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением педагогами работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

2.11. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию Учреждения;- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности и др.) в первый день выхода на работу.

2.12. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения. В период отмены образовательного процесса (занятий) для воспитанников педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.13. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общее родительское собрание созывается не реже одного раза в год, групповое - не реже трех раз в год.

2.14. Общее собрание работников образовательной организации, заседание педагогического совета и методического объединения должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.15. По желанию педагогического работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами Учреждения.

2.16. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

3. Особенности режима времени отдыха

3.1. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении

3.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной

оплачиваемый отпуск сроком на:

- 42 календарных дней - заместителю заведующего, воспитателю, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре;

- 56 календарных дней - учителю-логопеду, воспитателю, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре и педагогу-психологу, работающим в группах компенсирующей направленности.

3.3. Ежегодные отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам педагогическому работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления педагогического работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

3.5. Педагогическим работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня в неделю, оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд ст.111 ТК РФ.

3.6. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

3.7. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы гарантируется длительный отпуск сроком до одного года в соответствии с «Порядком предоставления педагогическим работникам организаций осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05 2016 г. № 644.

3.8. При наличии у педагогического работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель предоставляет педагогическому работнику ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) вне графика отпусков.