

ПРИНЯТО:  
Советом образовательного учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая \_\_\_\_\_ Якобсон Е.Б.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.45), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения и локальными актами.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении обучающимся (воспитанникам) дисциплинарного взыскания.

#### **2. Порядок избрания Комиссии**

- 2.1. Комиссия в Учреждении создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 чел.) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (3 чел.).
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании коллектива и Общем родительском собрании или совместном заседании родительских комитетов групп.
- 2.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

#### **3. Деятельность Комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работу Комиссии организует председатель.
- 3.6. Председатель Комиссии:
  - принимает заявления от участников образовательных отношений;
  - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
  - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.
- 3.10. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, специалиста, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство.**

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом в Журнале, который хранится в детском саду в течение пяти лет.
- 5.2. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения
- 5.3. В журнале протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц
  - решения.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**Приложение 1**  
к Положению о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**Образец заявления**

Председателю Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
ГБДОУ д/с №65

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество председателя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество председателя)

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о .....

Считаю, что воспитателем (специалистом) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (далее указывается нарушение, ущемляющее права несовершеннолетнего, родителя (законного представителя).

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложение 2**  
к Положению о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений

**Решение**

**Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

по вопросу ущемления прав несовершеннолетнего (\_\_\_\_\_ ФИО, № группы) воспитателем, специалистом или другим участником образовательных отношений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:  
\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_(должность)  
\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_(должность)  
\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_(должность)

Заслушав ответ воспитателя (специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) № группы \_\_\_\_, руководствуясь нормативными документами, комиссия пришла к выводу, что .....

\_\_\_\_\_(Дата)

\_\_\_\_\_(Дата)

\_\_\_\_\_(Дата)

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)