

Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2013 г. N 62
"Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации"

ГАРАНТ:

Приказом Минобрнауки РФ от 24 декабря 2013 г. N 1391 настоящий приказ признан утратившим силу

В соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322), **Правилами** разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Административный регламент** предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 14 апреля 2009 г. N 128 "Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный N 14043);

от 8 ноября 2010 г. N 1115 "О внесении изменения в Порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. N 128" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2010 г., регистрационный N 19120).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Федюкина И.И.

Министр

Д.В. Ливанов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 июня 2013 г.

Регистрационный N 28781

Приложение

**Административный регламент
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной
услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или)
квалификации на территории Российской Федерации
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2013 г. N 62)**

ГАРАНТ:

См. **справку** об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Росособразование).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по признанию документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации являются обладатели документов или их законные представители, или уполномоченные обладателями документов либо их законными представителями лица, действующие на основании оформленных в установленном порядке доверенностей (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информационное обеспечение процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации осуществляется национальным информационным центром, функции которого выполняет организация, уполномоченная Правительством Российской Федерации*(1).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2012 г. N 1089-р*(2) уполномоченной организацией, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, определено федеральное государственное научное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования" (далее - Главэкспертцентр).

Информирование осуществляется следующими способами:

посредством официального сайта Рособrnнадзора и официального сайта Главэкспертцентра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт Рособrnнадзора, официальный сайт Главэкспертцентра), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);

посредством использования телефонной связи;

непосредственно в зданиях Рособrnнадзора и Главэкспертцентра с применением средств наглядной информации, в том числе информационных стендов.

Место нахождения Рособrnнадзора: 127994, Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16.

Телефон/факс: (495) 608-61-58.

Центр телефонного обслуживания Рособrnнадзора: (495) 984-89-19.

График работы Рособrnнадзора:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 10.00 до 17.00.

перерыв - с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт Рособrnнадзора: www.obrnadzor.gov.ru.

Место нахождения Главэкспертцентра: 115419, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 9, оф. 13.

Телефон: (495) 649-80-72.

Факс: (495) 665-00-15.

График работы Главэкспертцентра:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00.

пятница - с 09.00 до 16:30

перерыв - с 13.00 до 14.00.

Официальный сайт Главэкспертцентра: www.glavex.ru

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Государственная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Рособrnнадзора (далее - Управление).

Управление размещается по адресу: 117997, Москва, ул. Шаболовка, д. 33.

Справочный телефон Управления - (495) 954-44-72.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Рособrnнадзором.

По решению Рособrnнадзора организационно-техническое и аналитическое обеспечение государственной услуги может возлагаться на подведомственные Рособrnнадзору организации.

6. При предоставлении государственной услуги Рособrnнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (далее - свидетельство о признании) с предоставлением его обладателю тех же академических и (или) профессиональных прав, которые имеют обладатели соответствующих документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации в Российской Федерации;

б) выдача свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации документом, подтверждающим период обучения по образовательной программе определенного уровня (справкой об обучении в образовательном учреждении), с предоставлением академических прав на продолжение обучения по образовательной программе данного уровня;

в) выдача дубликата свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (далее - дубликат свидетельства о признании);

г) отказ в выдаче свидетельства о признании;

д) отказ в выдаче дубликата свидетельства о признании.

Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги по признанию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня приема заявления о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (далее - документ об образовании) и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу (при отсутствии необходимости направления запросов, предусмотренных [пунктом 48](#) настоящего Регламента).

9. Срок принятия Рособрнадзором решения о признании документа об образовании может быть продлен не более чем на 45 календарных дней в случае направления запроса, предусмотренного [пунктом 48](#) настоящего Регламента.

В случае направления запроса, предусмотренного [пунктом 49](#) настоящего Регламента, срок принятия Рособрнадзором решения о признании документа об образовании может быть продлен не более чем на 45 календарных дней.

10. Принятие Рособрнадзором решения о выдаче дубликата свидетельства о признании осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня приема соответствующего заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации ([часть 2](#)) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; N 49, ст. 4554, ст. 4564; N 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; N 52, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; N 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; N 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; N 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; N 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005, N 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; N 21, ст. 1918; N 23, ст. 2201; N 24, ст. 2312; N 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; N 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; N 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; N 43, ст. 4350; N 50, ст. 5246, ст. 5249; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, ст. 16; N 3, ст. 280; N 10, ст. 1065; N 12, ст. 1233; N 23, ст. 2380, ст. 2382; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3295; N 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; N 47, ст. 4819; N 50, ст. 5279, ст. 5286; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; N 13, ст. 1465; N 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; N 22, ст. 2563, ст. 2564; N 23, ст. 2691; N 31, ст. 3991, ст. 4013; N 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; N 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; N 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; N 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, N 18, ст. 1942; N 26, ст. 3022; N 27, ст. 3126; N 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; N 42, ст. 4697; N 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; N 49, ст. 5723, ст. 5749; N 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, N 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; N 11, ст. 1265; N 18, ст. 2147; N 23, ст. 2772, ст. 2775; N 26, ст. 3123; N 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; N 30, ст. 3735, ст. 3739; N 39, ст. 4534; N 44, ст. 5171; N 45, ст. 5271; N 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; N 51, ст. 6153, ст. 6155; N 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1737, ст. 1746;

N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524; N 23, ст. 2797; N 25, ст. 3070; N 28, ст. 3553; N 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; N 32, ст. 4298; N 40, ст. 4969; N 45, ст. 5750, ст. 5756; N 46, ст. 5918; N 47, ст. 6034; N 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, N 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; N 11, ст. 1492, ст. 1494; N 17, ст. 2311; ст. 2318; N 23, ст. 3262, ст. 3265; N 24, ст. 3357; N 26, ст. 3652; N 27, ст. 3881; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; N 45, ст. 6335; N 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; N 48, ст. 6729, ст. 6731; N 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; N 50, ст. 7347; 2012, N 14, ст. 1545; N 18, ст. 2128; N 19, ст. 2281; N 24, ст. 3066; N 26, ст. 3447; N 27, ст. 3587, ст. 3588; N 29, ст. 3980; N 31, ст. 4319; N 41, ст. 5527; N 49, ст. 6750, ст. 6751; N 50, ст. 6954, ст. 6958, ст. 6968; N 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 1997, N 47, ст. 5341; 2000, N 30, ст. 3120; N 33, ст. 3348; 2002, N 7, ст. 631; N 12, ст. 1093; N 26, ст. 2517; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 163; N 28, ст. 2892; N 50, ст. 4855; 2004, N 10, ст. 835; N 27, ст. 2714; N 30, ст. 3086; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; N 19, ст. 1752; N 30, ст. 3103; N 30, ст. 3111; 2006, N 1, ст. 10; N 12, ст. 1235; N 29, ст. 3122; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5285; 2007, N 1, ст. 5; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 834, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 27, ст. 3213, ст. 3215; N 30, ст. 3808; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 9, ст. 813; N 17, ст. 1757; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4986; N 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787; N 29, ст. 3585; N 46, ст. 5419; N 51, ст. 6158; N 52, ст. 6405, ст. 6441, ст. 6450; 2010, N 19, ст. 2291; N 25, ст. 3072; N 31, ст. 4184; N 40, ст. 4969; N 46, ст. 5918; N 50, ст. 6595; 2011, N 1, ст. 40, ст. 51; N 6, ст. 793; N 23, ст. 3261; N 25, ст. 3537; ст. 3538; N 27, ст. 3871, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 46, ст. 6408; N 49, ст. 7061, ст. 7063; 2012, N 10, ст. 1158, ст. 1159; N 14, ст. 1551; N 29, ст. 3991; N 47, ст. 6396);

Федеральным законом от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 26, ст. 2517; 2003, N 2, ст. 163; N 14, ст. 1254; N 28, ст. 2888; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 17, ст. 1481; 2006, N 1, ст. 10; N 29, ст. 3122; N 30, ст. 3289; N 43, ст. 4413; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 21; N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 17, ст. 1932; N 29, ст. 3484; N 43, ст. 5084; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6068, ст. 6069, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 9, ст. 813; N 17, ст. 1757; N 29, ст. 3419; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6236, ст. 6241; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787; N 29, ст. 3621; N 31, ст. 3923; N 46, ст. 5419; N 51, ст. 6158; N 52, ст. 6405, ст. 6409, ст. 6450; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4167; N 46, ст. 5918; 2011, N 1, ст. 38; N 6, ст. 793; N 25, ст. 3537; N 30, ст. 4590; N 41, ст. 5636; N 45, ст. 6320; N 48, ст. 6727; N 49, ст. 7062, ст. 7063);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. N 300 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 26, ст. 2670; 2006, N 42, ст. 4381; 2008, N 30, ст. 3638; N 46, ст. 5337; 2009, N 6, ст. 738; N 26, ст. 3209; N 33, ст. 4081; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 44, ст. 6272);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Основанием для предоставления государственной услуги является направление заявителем в Рособrnадзор заявления о признании документа об образовании (далее - заявление) с приложением необходимых документов.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Регламенту.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем), его адрес, номер телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

д) наименование и реквизиты документа об образовании;

е) информация о наличии или отсутствии приложения(ий) к документу об образовании (с указанием количества листов);

ж) наименование организации, выдавшей документ об образовании;

з) наименование иностранного государства, на территории которого выдан документ об образовании;

и) указание о согласии обладателя документа об образовании или его законного представителя, а также заявителя (в случае, если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных*(3);

к) указание о том, что обладатель документа об образовании (его законный представитель) осведомлен о результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктом 4 статьи 27.2](#) Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2011, N 49, ст. 7063; 2012, N 47, ст. 6396);

л) способ получения результата государственной услуги и возврата оригинала документа об образовании (за счет Рособнадзора - почтовым отправлением с уведомлением о вручении; за счет заявителя - с использованием услуг курьерской почты; при личном обращении);

м) способ получения уведомлений о принятии Рособнадзором решения о признании документа об образовании и (или) о продлении срока принятия решения о признании документа об образовании (в бумажной форме - почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронной форме - по адресу электронной почты).

13. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) оригинал документа об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

б) копия и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке) документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании (в случае, если обладатель указанного документа не является заявителем);

г) заверенный в установленном порядке перевод (или заверенная в установленном порядке копия в случае, если документ полностью дублируется на русском языке) документа об образовании и приложения к нему;

д) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если заявителем является лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании или его законным представителем), и заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (если документ составлен на иностранном языке).

Заявитель может представить дополнительные доказательства своей подготовки, в том числе документы, подтверждающие обучение и получение представленного для признания документа об образовании, наличие лицензии и (или) аккредитации (аттестации) образовательной программы и (или) организации, выдавшей документ об образовании, других форм официального признания иностранной организации, выдавшей документ об образовании. Перечисленные документы представляются вместе с их переводами, заверенными в установленном порядке.

14. Оригиналы документов об образовании, представленные к признанию, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации о признании документов об образовании.

15. Оригинал документа об образовании после принятия заявления возвращается заявителю.

В случае поступления заявления в Рособнадзор по почте возврат оригинала документа об образовании осуществляется способом, который указан заявителем в заявлении в соответствии с [подпунктом "л" пункта 12](#) настоящего Регламента.

16. При принятии заявления и приложенных к нему документов к рассмотрению по существу в Рособнадзоре формируется дело в папке (скоросшивателе). На лицевой стороне обложки и торце папки (скоросшивателя) указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обладателя документа об образовании, регистрационный номер, даты начала и окончания дела (датой начала является дата регистрации заявления, датой окончания - дата принятия решения о результате государственной услуги, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Регламента).

В случае если взаимодействие Рособнадзора и заявителя осуществлялось с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал, дело формируется в электронной форме.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются: поступление заявления от лица, не относящегося к кругу заявителей, указанных в [пункте 2](#) настоящего Регламента; несоответствие сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в [пунктах 12, 13 и 14](#) настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

19. Рособrnаdзор отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

представлен документ об образовании, который не признается в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация;

заявителем представлены документы, содержащие недостоверную и (или) искаженную информацию;

иностранная образовательная программа, указанная в документе об образовании, представленном к признанию, не может быть отнесена ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий), принятых в Российской Федерации;

отсутствие ответа на повторный запрос, предусмотренный [пунктом 49](#) настоящего Регламента.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

20. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном [подпунктами 49 и 50 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу свидетельства о признании - 4 000 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства о признании - 200 рублей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче заявления и при получении свидетельства о признании (дубликата свидетельства о признании) не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

22. Срок регистрации заявления - в течение суток с момента его поступления (в том числе при подаче заявления в электронной форме).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

23. В помещениях Рособrnаdзора, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги.

24. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в Рособrnаdзоре, на официальном сайте Рособrnаdзора, на информационных стендах в Главэкспертцентре, на официальном сайте Главэкспертцентра и Едином портале.

25. Размещение информации о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

26. На информационных стендах в Рособrnаdзоре, на официальном сайте Рособrnаdзора, на информационных стендах в Главэкспертцентре, на официальном сайте Главэкспертцентра и Едином портале размещаются следующие информационные материалы:

а) информация о порядке предоставления государственной услуги;

б) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

в) перечень международных договоров о признании;

г) перечень государств, с которыми у Российской Федерации имеются международные договоры о правовой помощи, предусматривающие отмену легализации официальных документов;

д) перечень представляемых документов, образцы заполнения форм заявления.

27. При изменении информации, о предоставлении государственной услуги также осуществляется ее обновление на информационных стендах в Рособрнадзоре, на официальном сайте Рособрнадзора, на информационных стендах в Главэкспертцентре, на официальном сайте Главэкспертцентра и на Едином портале.

28. Места ожидания приема, подачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются пищей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода граждан с ограниченными возможностями в здание, где предоставляется государственная услуга. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного транспорта.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями доступности и качества государственной услуги являются: открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Рособрнадзора;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Рособрнадзора при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

30. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

31. При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются простой [электронной подписью](#).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:
прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
проведение экспертизы в целях оценки уровня образования и (или) квалификации, определения равноценности академических и (или) профессиональных прав (далее - экспертиза);
принятие решения о признании или об отказе в признании документа об образовании;
принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании;
оформление и выдача свидетельства о признании;
оформление и выдача дубликата свидетельства о признании;
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

33. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Рособрнадзора в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее - специалисты).

34. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в [приложении N 1](#) к настоящему Регламенту.

Прием, проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

35. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в Рособрнадзор заявление, предусмотренное [пунктом 12](#) настоящего Регламента, с приложением документов, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Регламента (далее вместе - документы). Документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе непосредственно, по почте, в электронной форме через Единый портал.

36. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием и регистрацию документов в течение 1 рабочего дня.

37. В случае представления документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или)

неправильно заполненных, специалист, ответственный за проверку документов, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления готовит уведомление о возврате документов и возвращает заявителю указанные документы без рассмотрения по существу. В случае направления заявителем документов в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении документов по существу направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

38. При представлении заявителем документов в полном объеме, правильно оформленных и заполненных, Рособрнадзор принимает указанные документы к рассмотрению по существу.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

39. Документы, принятые к рассмотрению по существу, в течение 3 рабочих дней передаются специалисту, ответственному за проведение следующих мероприятий:

а) проверка наличия официальной информации о существовании организации, выдавшей документ об образовании;

б) проверка документа об образовании на соответствие бланка, комплектности, содержания и способа заполнения требованиям, установленным в иностранном государстве, отсутствие исправлений и других искажений представленной в нем информации;

в) установление факта регистрации документа об образовании в официальной базе данных документов об образовании иностранного государства (при наличии таковой);

г) установление наличия признания организацией, выдавшей документ об образовании, в национальной системе образования иностранного государства;

д) установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании, права на осуществление образовательной деятельности по указанной в документе об образовании образовательной программе на момент его выдачи (при наличии системы лицензирования образовательной деятельности в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);

е) установление наличия у организации, выдавшей документ об образовании, аккредитации/аттестации программы (направлении, квалификации) на момент его выдачи (при наличии системы аккредитации/аттестации в иностранном государстве на момент выдачи документа об образовании);

ж) проверка документа об образовании на отсутствие результатов аттестации, препятствующих в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, выдаче документа об образовании государственного образца;

з) проверка соответствия формы обучения обладателя документа об образовании обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к формам обучения по программам соответствующего уровня и направленности;

и) установление факта наличия у обладателя документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров Российской Федерации и (или) факта его выдачи иностранной образовательной организацией, включенной в [Перечень](#), утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - Перечень)*(4).

Выполнение действий, предусмотренных [подпунктами "а"-и"](#) настоящего пункта, осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу.

40. При положительном результате указанной в [пункте 39](#) настоящего Регламента проверки документов, а также если представлен документ об образовании, не подпадающий под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выдан иностранной образовательной организацией, не включенной в [Перечень](#), осуществляется установление наличия проведенной ранее экспертизы аналогичного документа об образовании (документа, выданного другому лицу той же организацией в те же сроки и подтверждающего освоение образовательной программы того же уровня и направленности, что и документ, представленный к признанию).

41. Если ранее по результатам экспертизы аналогичный документ об образовании был признан, признание документа об образовании осуществляется в соответствии с результатами предыдущего рассмотрения.

42. В случае отсутствия признания аналогичного документа об образовании организуется проведение экспертизы.

43. При отрицательном результате указанной в [пункте 39](#) настоящего Регламента проверки документов, а также в случае, если представлен документ об образовании, подпадающий под действие международных договоров Российской Федерации и (или) выдан иностранными образовательными организациями, включенными в [Перечень](#), специалист в течение 5 рабочих дней готовит уведомление о возврате документов с указанием причин такого возврата и возвращает заявителю указанные документы. В случае направления заявителем документов в электронной форме уведомление о возврате документов направляется заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

Проведение экспертизы

44. Экспертиза основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и

гражданина, независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, а также на положениях и рекомендациях международной практики и проводится с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

К участию в проведении экспертизы могут привлекаться организации, подведомственные Рособrnадзору.

Взимание платы за проведение экспертизы не допускается.

45. Предметом и содержанием экспертизы являются:

определение соответствующего направления (специальности, профессии) и (или) уровня образования и (или) квалификации, по которым возможно признание в Российской Федерации документа об образовании;

сопоставление структуры и объема учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), требований к результатам освоения образовательной программы, по завершении освоения которой выдан документ об образовании, а также уровня образования и (или) квалификации, которые он подтверждает, и примерных основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) соответствующего уровня;

определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются обладателю соответствующего документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации.

46. Экспертиза проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты передачи документов, принятых к рассмотрению по существу, на экспертизу.

47. По результатам проведения экспертизы оформляется экспертное заключение, которое должно содержать однозначные выводы:

о признании документа об образовании;

об отказе в признании документа об образовании.

48. При необходимости направляются соответствующие запросы в организацию, выдавшую документ об образовании, и (или) в орган управления в сфере образовании, в ведении которого находится указанная организация, о предоставлении сведений, характеризующих содержание образования, форму получения образования, признание документа об образовании, представленного к признанию, в государстве, которому принадлежит выдавшая его организация.

49. В случае отсутствия в течение 45 календарных дней ответа на запрос, предусмотренный [пунктом 48](#) настоящего Регламента, направляется соответствующий запрос повторно (с указанием реквизитов первичного запроса).

Уведомление заявителя о продлении срока рассмотрения заявления осуществляется способом, который указан заявителем в заявлении в соответствии с [подпунктом "м" пункта 12](#) настоящего Регламента.

50. Если по результатам экспертизы установлена возможность признания документа об образовании, готовится проект распорядительного акта Рособrnадзора о признании документа об образовании.

51. При подаче заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал, осуществляется их сверка с оригиналами всех необходимых документов (включая заверенные в установленном порядке копии и переводы на русский язык в случаях, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Регламента), представляемыми заявителем. Специалист, ответственный за подготовку проекта распорядительного акта Рособrnадзора о признании документа об образовании, готовит в течение 3 рабочих дней уведомление о представлении заявителем оригиналов всех необходимых документов и направляет его заявителю в электронной форме с уведомлением о доставке этого сообщения.

52. Если по результатам сверки, указанной в [пункте 51](#) настоящего Регламента, установлена возможность признания документа об образовании, выполняется административное действие, указанное в [пункте 50](#) настоящего Регламента.

53. Если по результатам экспертизы установлена невозможность признания документа об образовании, готовится проект распорядительного акта Рособrnадзора об отказе в признании документа об образовании.

54. Проект распорядительного акта Рособrnадзора о признании документа об образовании или об отказе в признании документа об образовании представляется на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособrnадзора в течение 3 рабочих дней с даты окончания экспертизы.

Принятие решения о признании или об отказе в признании документа об образовании

55. По результатам предоставления государственной услуги Рособrnадзор принимает одно из следующих решений:

а) о признании документа об образовании и выдаче свидетельства о признании в соответствии с [подпунктом "а" пункта 7](#) настоящего Регламента;

б) о признании документа об образовании и выдаче свидетельства о признании в соответствии с [подпунктом "б" пункта 7](#) настоящего Регламента;

в) об отказе в признании документа об образовании.

Уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется способом,

который указан заявителем в заявлении в соответствии с [подпунктом "м" пункта 12](#) настоящего Регламента.

56. В случае принятия решения об отказе в признании документа об образовании специалист подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа и возвращает представленные им документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания распорядительного акта Рособнадзора об отказе в признании документа об образовании.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании

57. По результатам предоставления государственной услуги Рособнадзор принимает одно из следующих решений:

- а) о выдаче дубликата свидетельства о признании;
- б) об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании.

Уведомление заявителя о результатах рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги осуществляется способом, который указан заявителем в заявлении, форма которого приведена в [приложении N 3](#) к настоящему Регламенту.

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства о признании специалист подготавливает и направляет (выдает) заявителю уведомление с указанием причин отказа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о признании.

В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства о признании в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства о признании, специалист, ответственный за оформление дубликата свидетельства о признании:

готовит проект распорядительного акта Рособнадзора о выдаче дубликата свидетельства о признании и представляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Рособнадзора;

на основании подписанного распорядительного акта Рособнадзора оформляет дубликат свидетельства о признании.

Оформление и выдача свидетельства о признании

58. В случае принятия решения о признании документа об образовании специалист оформляет свидетельство о признании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания распорядительного акта Рособнадзора о признании документа об образовании.

59. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства о признании, выдает свидетельство о признании после проверки сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.

Проверка сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины может осуществляться через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Оформление и выдача дубликата свидетельства о признании

60. В случае принятия решения о выдаче дубликата свидетельства о признании специалист оформляет дубликат свидетельства о признании в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подписания распорядительного акта Рособнадзора о выдаче дубликата свидетельства о признании.

61. Специалист, ответственный за выдачу дубликата свидетельства о признании, выдает дубликат свидетельства о признании после проверки сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины в соответствии с [Налоговым кодексом](#) Российской Федерации.

Проверка сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины может осуществляться через СМЭВ.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

62. В случае выявления заявителем в полученном свидетельстве о признании (дубликате свидетельства о признании) опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Рособнадзор заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

63. Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

64. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

65. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

66. Специалисты Рособнадзора, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

67. Ответственность специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

68. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Рособнадзора, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

69. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

70. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги.

71. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Рособнадзора.

Ответственность должностных лиц Рособнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

72. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

73. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:
проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

74. В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

75. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Рособнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего

76. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

77. Предметом жалобы являются в том числе следующие действия (бездействие) и решения:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

78. Жалоба подается в Рособрнадзор в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

79. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

80. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в экспедиции Рособрнадзора.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Рособрнадзора, Единого портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 78](#) Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных [электронной подписью](#), вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

81. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

82. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Рособрнадзора, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Рособрнадзор направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

83. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на

рассмотрение жалоб должностным лицом Рособрнадзора (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

84. Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместитель начальника Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника Управления - начальник Управления;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальника Управления - заместитель руководителя Рособрнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособрнадзора - руководитель Рособрнадзора.

Жалобы на решения и (или) действие (бездействие) руководителя Рособрнадзора подаются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

85. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 82](#) Регламента.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры*(5).

87. Жалоба, поступившая в Рособрнадзор, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Рособрнадзором.

В случае обжалования отказа Рособрнадзора, должностного лица Рособрнадзора в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

88. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

89. По результатам рассмотрения жалобы Рособрнадзор принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Рособрнадзором опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

90. При удовлетворении жалобы Рособрнадзор принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 89](#) Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

91. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 89](#) Регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 89](#) Регламента, в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#) уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

93. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

94. Рособрнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

95. Росособрнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

96. Заявитель имеет право обжаловать решение Росособрнадзора по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения Росособрнадзора по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно руководителю Росособрнадзора.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно руководителем Росособрнадзора.

По результатам рассмотрения обжалования руководитель Росособрнадзора принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

97. Решение по жалобе, принятое руководителем Росособрнадзора, может быть обжаловано в судебном порядке.

98. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

99. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в Росособрнадзоре, на официальном сайте Росособрнадзора и Едином портале.

*⁽¹⁾ [Пункт 7 статьи 27.2](#) Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2011, N 49, ст. 7063; 2012, N 47, ст. 6396).

*⁽²⁾ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3819.

*⁽³⁾ [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651).

*⁽⁴⁾ [Распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. N 811-р "Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 22, ст. 2903).

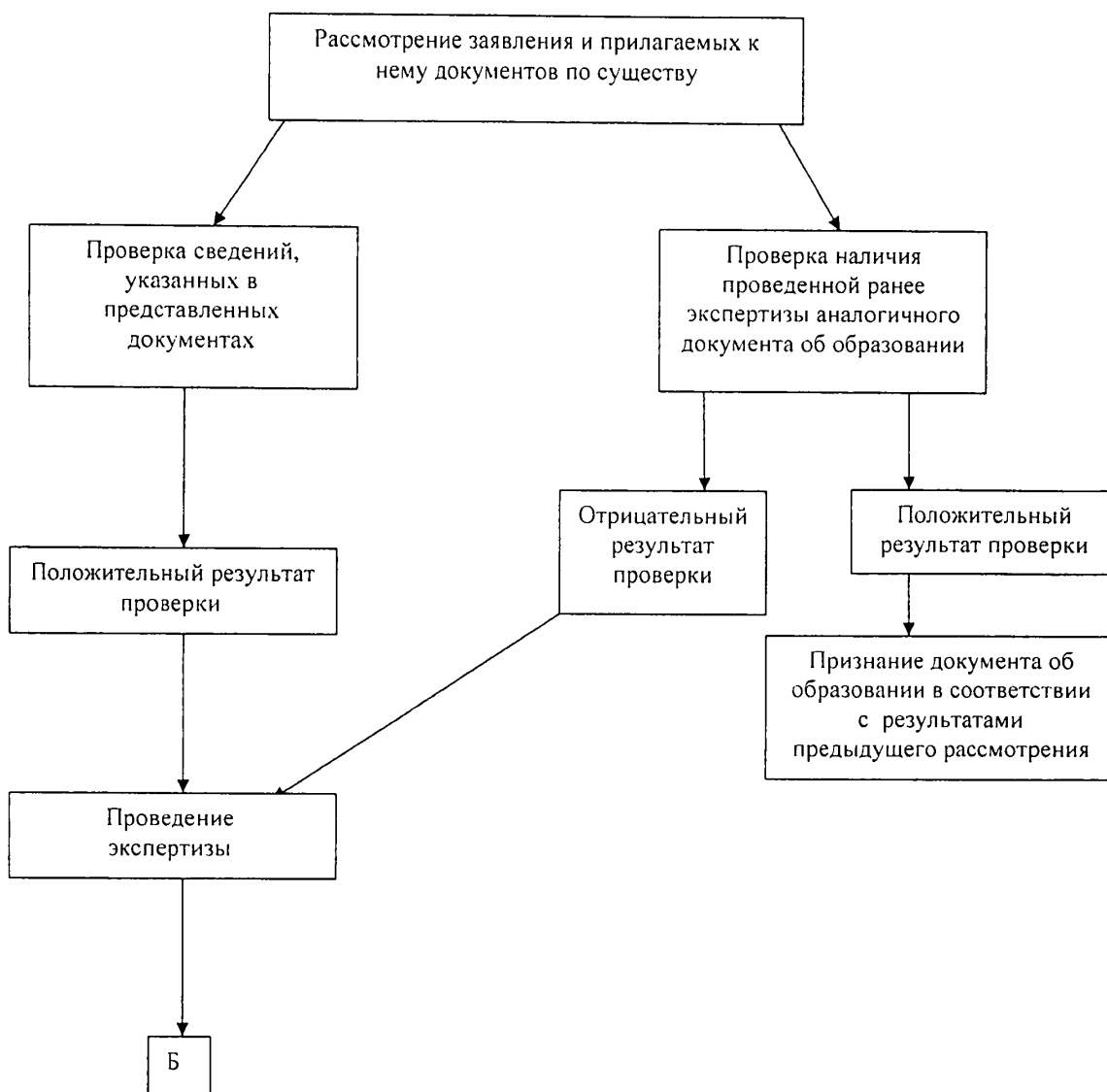
*⁽⁵⁾ [Пункт 13](#) Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829).

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#) предоставления
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки государственной услуги по признанию
документов иностранных государств об уровне
образования и (или) квалификации на территории
Российской Федерации, утв. приказом
Министерства образования и науки РФ
от 4 февраля 2013 г. N 62

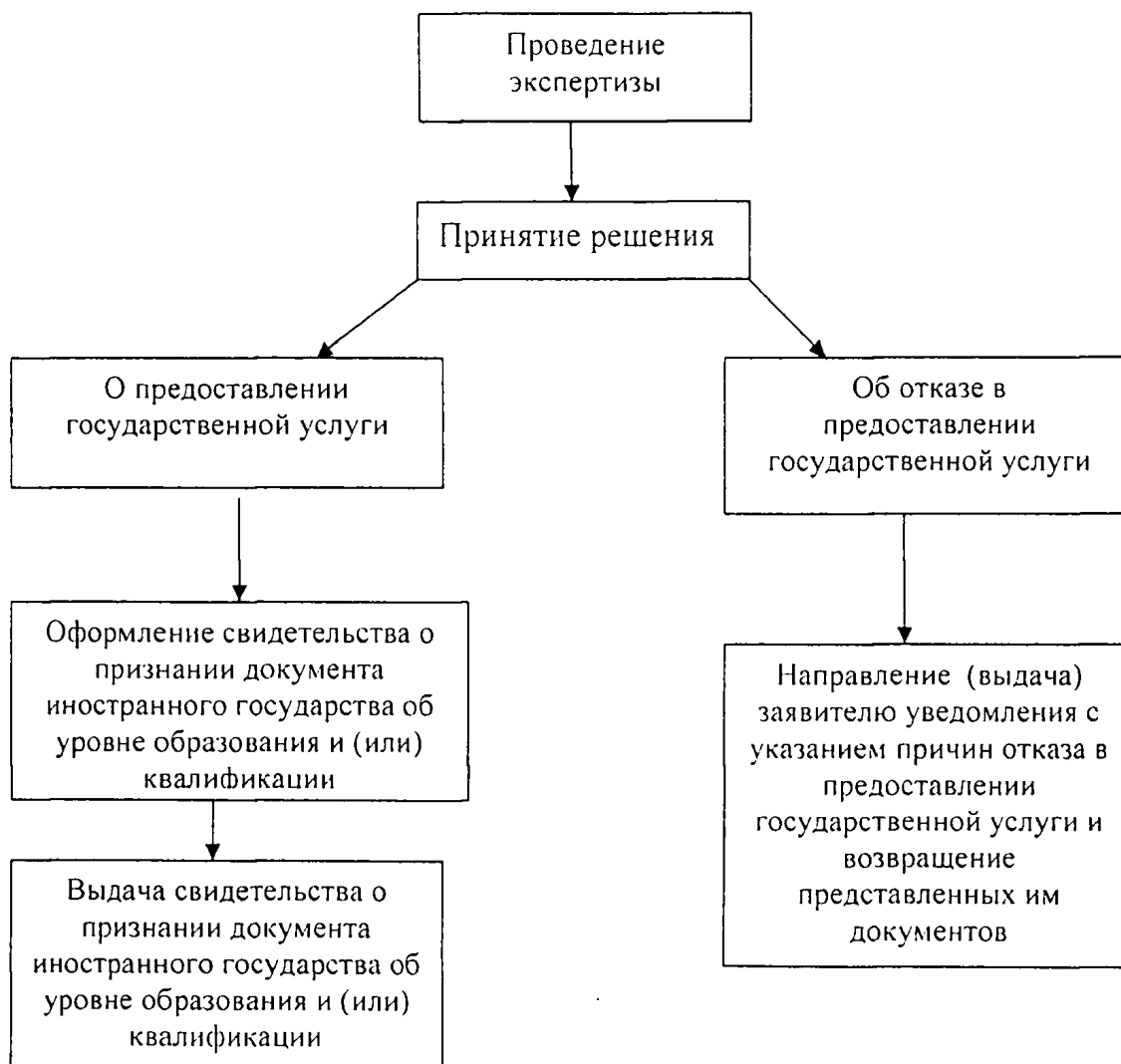
Блок-схема
последовательности действий предоставления государственной услуги



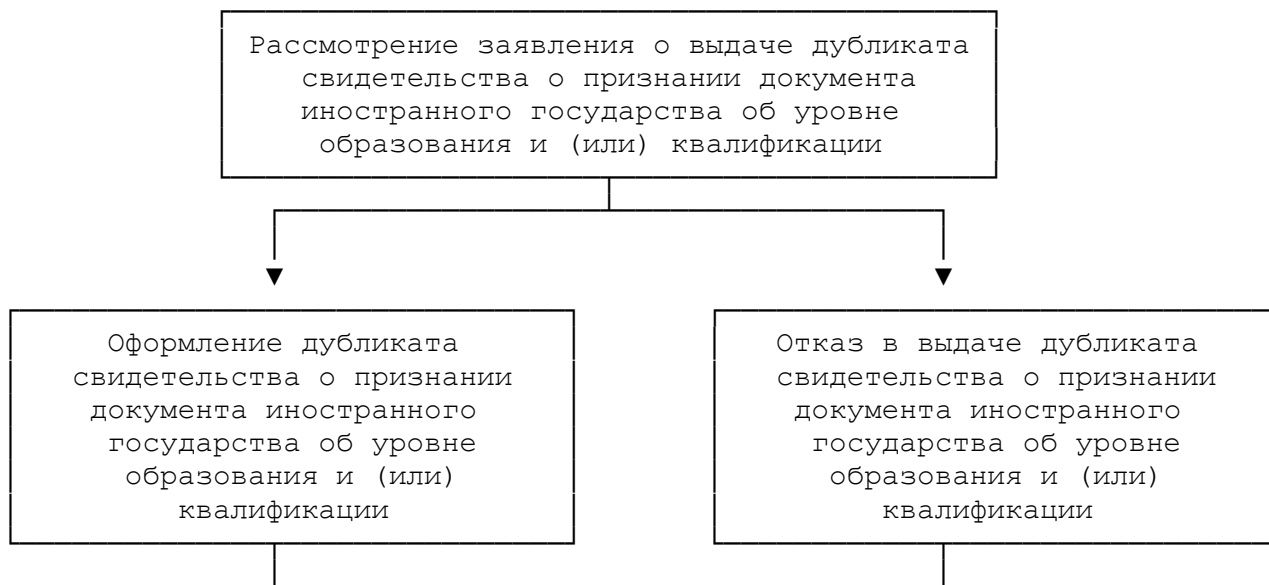
А



Б



Выдача дубликата свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации



Выдача дубликата свидетельства
о признании документа
иностранного государства об
уровне образования и (или)
квалификации

Направление (выдача) заявителю
уведомления с указанием причин
отказа в выдаче дубликата
свидетельства о признании
документа иностранного
государства об уровне
образования и (или)
квалификации

Приложение N 2
к Административному регламенту предоставления
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки государственной услуги по признанию
документов иностранных государств об уровне
образования и (или) квалификации на территории
Российской Федерации, утв. приказом
Министерства образования и науки РФ
от 4 февраля 2013 г. N 62

Форма

В Федеральную службу
по надзору в сфере образования и науки
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (полностью))

(адрес, телефон, адрес электронной почты
(при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению для признания на территории Российской Федерации документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации:

(полное название документа, серия и номер бланка (при наличии),
дата выдачи)

_____, приложение: _____,
(при наличии - количество листов,
либо прочерк)

выданный _____
(наименование организации)

на территории _____
(наименование иностранного государства, на территории
которого выдан документ)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на чье имя выдан
документ, заполняется по переводу документа иностранного
государства об уровне образования и (или) квалификации)

Обладателем указанного документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), реквизиты документа,

удостоверяющего личность, адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии) обладателя документа) (заполняется, если обладатель указанного документа не является заявителем)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.*

О результатах предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктом 4 статьи 27.2](#) Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", осведомлен(а).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ получения результата рассмотрения данного заявления и возврата оригинала документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении (за счет Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
- с использованием услуг курьерской почты (за свой счет);
- при личном обращении.

Способ получения уведомлений о принятии Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки решения о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и (или) о продлении срока принятия решения о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении (за счет Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
- по адресу электронной почты.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (фамилия, имя,
отчество (при наличии)
заявителя)

* [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651).

Приложение N 3
к [Административному регламенту](#) предоставления
Федеральной службой по надзору в сфере образования
и науки государственной услуги по признанию
документов иностранных государств об уровне
образования и (или) квалификации на территории
Российской Федерации, утв. приказом
Министерства образования и науки РФ
от 4 февраля 2013 г. N 62

Форма

В Федеральную службу
по надзору в сфере образования и науки

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя (полностью))

_____ (адрес, телефон, адрес электронной почты
(при наличии))

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

Заявление

Прошу выдать дубликат свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, выданный _____
(наименование организации)

на территории _____
(наименование иностранного государства, на территории
которого выдан документ)

на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на чье имя выдан
документ, заполняется по переводу документа иностранного
государства об уровне образования и (или) квалификации
на территории Российской Федерации)
обладателем которого является

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), реквизиты документа,
устанавливающего личность, адрес, телефон, адрес электронной почты
(при наличии) обладателя документа) (заполняется, если обладатель
указанного документа не является заявителем)

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных*.

Выдачу дубликата свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации прошу осуществить (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении (за счет Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
- с использованием услуг курьерской почты (за свой счет);
- при личном обращении.

Способ получения уведомлений о принятии Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки решения о выдаче дубликата свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении (за счет Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки);
- по адресу электронной почты.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя)

* [Федеральный закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48,

ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651).