

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
РАЙОНА ГОРОДА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета  
ГБДОУ детского сада № 65  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ д/с № 65  
Е.Ф. Якобсон  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024г.



**ГODOVOЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5

1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	12
2.1. Методическая работа	12
2.2. Нормотворчество	20
2.3. Работа с кадрами	20
2.4. Контроль и оценка деятельности	22
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	24
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24
3.2. Безопасность. Ограничительные меры	26
<b>Приложения</b>	31
Приложение 1. План работы ГБДОУ детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебный год	31

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Годовой план** государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении

с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ГБДОУ детского сада № 65 являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Закон г.Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 3 апреля 2023 г.);
- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ;
- Программа развития ГБДОУ.

**ЦЕЛЬ:** Всестороннее развитие дошкольников, позитивная социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год, с учетом направлений программы Развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства: формирование основ базовой культуры личности; всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника; сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; выполнение системы мероприятий, направленных на профилактику простудных и

инфекционных заболеваний; формирования у детей устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

2. Внедрение проектов и мероприятий по направлению «Год семьи», в соответствии с указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации года семьи».
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Ведение образовательной деятельности и повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной программой дошкольного образования.
5. Способствовать формированию у детей гендерной, семейной, гражданской принадлежности посредством реализации Программы Воспитания, направленной на решение вопросов гармоничного вхождения воспитанников в социальный мир и налаживания взаимоотношений с окружающими их людьми.
6. Продолжать совершенствовать коррекционную и развивающую работу с детьми с учетом индивидуализации воспитательно-образовательного процесса.
7. Ведение проектов, направленных на социально-коммуникативное развитие воспитанников ДОУ.
8. Совершенствовать работу по взаимодействию с семьей, посредством проведения разнообразных совместных мероприятий, а также расширения вариативных форм работы с родителями за счет совершенствования работы с неорганизованным населением микрорайона; усовершенствования работы адаптивной группы для детей, направленных в ДОУ со следующего учебного года.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		

Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май –июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составить Программу развития дошкольной образовательной организации на 2025-2030	Сентябрь - ноябрь	Рабочая группа
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрение мероприятий по направлению «Год семьи»	До конца декабря	Воспитатели, специалисты
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с детьми с ОНР с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели, логопеды, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май – июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний посредством реализации проекта «На чем стоит Земля русская» совместно с кукольным театром «Виноград» у старших дошкольников и внедрить их в работу	Сентябрь – ноябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

исторических объектов, памятников истории и культуры		
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь – ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>	Март – апрель	Старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать дополнительные общеразвивающие программы	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	Сентябрь - декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь - декабрь	Руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь - Октябрь	Педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медицинская сестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
<p>Провести организационные родительские собрания на начало учебного года со сбором следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое и логопедическое сопровождение ребенка, согласия на размещение фото-видео материалов на официальных страницах учреждения, согласия на сотрудничество с детским интерактивным театром «Фантазеры»);</li> <li>• ознакомление с методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХР
Подготовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада.	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте и официальной странице ВКонтакте детского сада по текущим вопросам.	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада.	По запросу	Секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года	Воспитатели

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Взаимодействие с БИЦ «Интеллект» по информационной безопасности воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Ноябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 нрября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Разработка положения конкурса «Народные сказки глазами детей» в рамках деятельности сетевого сообщества #ПедагогиПатриоты и межрегионального сетевого проекта по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников «Что мы Родиной зовем?»	Март – апрель	Творческая группа
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать концертное мероприятие к Международному дню пожилых людей с приглашением членов Совета ветеранов труда Красносельского района	1 октября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели

Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 20 по 27 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концертное мероприятие к памятной дате Блокаде Ленинграда с приглашением членов Совета ветеранов труда Красносельского района	Накануне 27 января	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать концертное мероприятие ко Дню Победы с приглашением членов Совета ветеранов труда Красносельского района	Накануне 9 мая	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	20 - 30 мая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Организовать досуговое мероприятие ко Дню рождения города Санкт-Петербург	27 мая	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Группа раннего возраста и младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели
Февраль	Группа раннего возраста: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая группа: «Подготовка дошкольников к овладению грамотой»	Воспитатели, учитель-логопед
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатели
Май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
	Группа раннего возраста и младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План методической работы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, и пр.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, мультимедийный проектор)	Май – август	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп и специалистов	В течение года	Старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Август	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Август	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров, мастер-классов, лектория.	В течение года	Старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в рекреации уголок, посвященный участникам СВО	Сентябрь	Старший воспитатель, ответственные
Оснастить стенд «Методическая работа», планом методической работы (меняется каждый месяц), календарным учебным графиком и учебным планом	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста и младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление рекреаций в соответствии с матрицей воспитательных событий	В течение учебного года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Подача электронной папки при аттестации педагогических работников на первую или высшую квалификационную категорию»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации и странице ВКонтакте	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
Проводить редактирование и согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	Август	Старший воспитатель, мед.работник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Дню матери и Дню отца	Октябрь – ноябрь	Старший воспитатель, специалисты
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию полного освобождения Ленинграда от фашистской Блокады	Январь	Старший воспитатель, специалисты
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия «Года семьи»	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель, инструктора по физической культуре
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Март	Старший воспитатель, музыкальные руководители
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель, музыкальные руководители

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальные руководители
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭОР»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросу	Старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОР ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li> <li>• Районный конкурс «Профсоюзная перемена»;</li> <li>• Районный этап городского конкурса «Диссеминация передового педагогического опыта»</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Реализация мероприятий службы психологического сопровождения с педагогами	В течение года	Старший воспитатель, педагоги-психологи
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Мед.работник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год»	Август	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся, ежедневное планирование, протоколы родительских собраний.	Октябрь	Старший воспитатель

Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, мед.работник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания творческой группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Творческая группа
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель, модератор сайта

Организовать воспитательные мероприятия в рамках, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

#### 1.1.4. Сопровождение воспитанников участников (ветеранов) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками (ветеранами) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям участников (ветеранов) СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми участников (ветеранов) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам участников (ветеранов) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий, специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальные акты учреждения (по необходимости)	В течение года	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Календарный график, учебный план, режимы для всех возрастных групп, графики НОД	Август	Старший воспитатель

**2.3. Работа с кадрами**  
**2.3.1. Аттестация работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии для аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	П отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь – ноябрь	Контрактный управляющий, заведующий

**2.3.3. Охрана труда**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
--------------------	-------------	----------------------

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	В течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	По отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед.сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед.работник

норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Мед.сестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, мед.работник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно,	Заведующий, старший воспитатель

	далее - 1 раз в квартал	
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения государственного задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Мед.работник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май –июнь	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь - Ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия

Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Заведующий, старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> <li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХР

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели групп, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель

Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель

### 3.2. Безопасность. Ограничительные меры.

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по

систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»		обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ

Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздухопроводы</li> </ul>	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	В соответствии с технической документацией устройств	Специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по АХР

огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заместитель заведующего по АХР
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалист по пожарной безопасности
Реализация планов мероприятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники



**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического Совета  
ГБДОУ детского сада № 65  
Протокол № 1 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65  
\_\_\_\_\_ Якобсон Е.Б.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**План работы  
ГБДОУ детского сада № 65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
в летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебный год**

Санкт-Петербург  
2024 г.

**Цель:** способствовать сохранению, укреплению здоровья детей с помощью комплекса оздоровительных мероприятий в летний период.

**Основные задачи:**

1. Создать в детском саду благоприятные гигиенические условия, обеспечить охрану и укрепления здоровья детей, психическое благополучие, физическое развитие, предупреждение заболеваемости и травматизма в летний оздоровительный период за счет:
  - Реализации системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей с учетом состояния здоровья каждого ребенка.
  - Увеличения пребывания детей на воздухе.
  - Организации правильного и сбалансированного питания.
  - Соблюдения питьевого режима
  - Развития самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности
  - Осуществления педагогического и санитарного просвещения родителей и контроля педагогов по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
2. Обеспечить максимальный вынос на улицу всех форм работы с детьми, пробуждать интерес и любознательность к явлениям происходящим в живой и неживой природе в летний период, за счет:
  - Использования плана работы с детьми на летний оздоровительный период по пяти образовательным областям: Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие.

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Регулярно проводить целевые прогулки, экскурсии в парк, прогулки по территории детского сада по картосхеме экологической тропинки- к цветнику, огороду с целью знакомства детей с изменениями, происходящими в природе в летний период.
2. Проводить открытые развлекательные мероприятия для детей согласно плану летней оздоровительной работы.
3. Совместную деятельность воспитателя с детьми организовывать преимущественно в игровой форме.
4. Соблюдать план проведения оздоровительно-закаливающих мероприятий.

#### ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

1. Обновить выносной материал на прогулку оборудованием для игр с водой, песком.
2. Подобрать художественную литературу о растениях и животных, о сельскохозяйственном труде взрослых летом; стихи, пословицы, приметы о лете.
3. Пополнить игровым материалом образовательные области «Познавательно-речевое развитие», «Коммуникативно-личностное развитие».
4. Вносить в уголки природы объекты наблюдения, используя методику организации экологических наблюдений и экспериментирования.

5. Пополнить раздел дидактических и развивающих игр пособиями природоведческого содержания.
6. Создать условия для развития художественно-речевого творчества детей.

#### РАБОТА С КАДРАМИ

1. Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья детей при проведении прогулок, закаливающих мероприятий, летних праздников, игр.
2. Провести консультацию для воспитателей «Организация работы с детьми в летний период, проведение закаливающих процедур».
3. Провести практикум по правильной организации мытья ног в летний период.
4. Провести практикум по изготовлению пособий для игр на улице из бросового и природного материала.
5. Индивидуальные консультации с вновь пришедшими на работу сотрудниками.

#### ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

1. Соблюдение летнего режима работы групп.
2. Организация опытно-экспериментальных игр, труда детей в цветнике, на участке.
3. Проведение оздоровительных, профилактических и закаливающих процедур.
4. Организация прогулок.

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Медико-педагогическое просвещение родителей (беседы, консультации, папки-передвижки о работе детского сада в летний период).
2. Тематические выставки детских работ.
3. Участие родителей в проведении летних праздников и развлечений.

**План организации летней оздоровительной работы в ГБДОУ детском саду № 65 комбинированного вида Красносельского района на летний оздоровительный период 2024 – 2025 учебный год.**

**Блок 1. Создание условий для всестороннего развития воспитанников**

<b>Направления работы</b>	<b>Условия реализации работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Санитарно-гигиенические условия</b>		
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук, ног, тазиков, лейки	Мед.сестра, пом. воспитателя
<b>Условия для физического развития</b>		
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	Мед.сестра, зам. зав. по АХР
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни	Наличие дидактического материала для работы по обр. области «Безопасность», обучения детей правилам дорожного движения, работы по ЗОЖ	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация двигательного режима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, колебросы, скакалки, мешочки с песком и др.)</li> <li>• Проведение профилактической работы (коррекция зрения, осанки, плоскостопия)</li> <li>• Индивидуальная работа с детьми по развитию движений.</li> <li>• Организация спортивных праздников, досугов.</li> </ul>	Инструктор по физической культуре
<b>Условия для познавательного развития</b>		
Организация познавательных, тематических досугов, конкурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка сценариев.</li> <li>• Подготовка атрибутов, костюмов.</li> <li>• Наличие дидактических пособий, игр</li> </ul>	Старший воспитатель, музыкальные руководители, инструктора по физ. культуре, воспитатели групп
<b>Условия для экологического развития</b>		
Организация проектной деятельности	Наличие опытного участка, цветников, пособий, оборудования для ведения экологических проектов, картосхемы участка.	Старший воспитатель, воспитатели групп

Организация совместной деятельности педагога с детьми по ознакомлению с природой.	Наличие календаря природы, картосхемы участка, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности, проведение целевых прогулок по территории экологической тропинки.	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Условия для развития изобразительного творчества</b>		
Организация изобразительной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по изо-деятельности с использованием нетрадиционных методов и материалов; игры с песком</li> <li>• Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, краски, кисти, природный материал, пластилин)</li> <li>• Организация выставок, конкурсов.</li> </ul>	Старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Условия для организации трудовой деятельности</b>		
Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопаты, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе.	Старший воспитатель, воспитатели групп
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, бумага, ножницы, клей, нитки) природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи), организация выставок поделок.	Старший воспитатель, воспитатели групп

**Блок 2. Работа с детьми.  
Организация физкультурно-оздоровительной работы**

Содержание	Возрастная группа	Время проведения	Ответственный
<b>Оптимизация режима</b>			
Переход на режим дня в соответствии с теплым периодом года, совместная деятельность с детьми на свежем воздухе.	Все возрастные группы	С 01.06.2025 Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортной обстановки	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, мед.сестра.

Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, старший воспитатель, мед.сестра.
Утренняя зарядка на воздухе	Все возрастные группы	Ежедневно	Муз. руководитель, инструкторы по физ. культуре, воспитатели
Гимнастика пробуждения	Все возрастные группы	Ежедневно, после дневного сна	Воспитатели
Физкультурные занятия на улице	Все возрастные группы	По графику занятий	Инструктор по физ. культуре
Оздоровительная ходьба на развитие выносливости	Старшая, подготовительная	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре
Дозированный бег для развития выносливости	Старшая, подготовительная	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре
Игры с мячом, развитие умений действовать с предметами	Все возрастные группы	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре
Метание мяча в цель	Средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре
Прыжки через скакалку разными способами	Средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре
Прыжки в длину с места	Все возрастные группы	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре
Подвижные игры на прогулке	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Спортивные досуги	Все возрастные группы	1 раз в неделю	Инструктор по физ. культуре
<b>Закаливание</b>			
Воздушные ванны в облегченной одежде	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Прогулки на воздухе	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели
Хождение босиком по траве	Средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, мед.сестра
Хождение босиком по дорожке здоровья	Все возрастные группы	Ежедневно	Воспитатели, мед.сестра
Обширное умывание	Все возрастные группы	Ежедневно, после дневного сна	Воспитатели

Обливание ног	Средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели, мед.сестра
Игры с водой	Все возрастные группы	Во время прогулки (при благоприятных погодных условиях)	Воспитатели
<b>Коррекционная работа</b>			
Корректирующая гимнастика	Все возрастные группы	Ежедневно, после дневного сна	Воспитатели
Коррекция зрения	По индивидуальным показаниям	1-2 раза в неделю	Воспитатели
Коррекция осанки	По индивидуальным показаниям	1-2 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
Коррекция плоскостопия	По индивидуальным показаниям	1-2 раза в неделю	Воспитатели
Пальчиковая гимнастика	Все возрастные группы	2-3 раза в неделю	Воспитатели
Дыхательная гимнастика	Средняя, старшая, подготовительная	Ежедневно	Воспитатели
Релаксация	Средняя, старшая, подготовительная	2-3 раза в неделю	воспитатели

### Блок 3. Работа с педагогическим коллективом.

Форма	Содержание	Время проведения	Ответственный
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
Рабочее совещание	Организация и проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками	29.05.2025	Заведующий, старший воспитатель
<b>Методическая работа</b>			
Консультации	Планирование и организация спортивных игр на прогулке Создание эколого-развивающей среды в группе.	02.06.2025 01.07.2025 04.08.2025	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре, мед.сестра.

	Санитарно-эпидемиологический режим ДОУ в летнее время		
Семинар-практикум	Изготовление нетрадиционных атрибутов и спортивного оборудования	Июль	Инструктор по физ. культуре
Работа методического кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические разработки праздников, развлечений.</li> <li>• Изготовление и подбор костюмов, атрибутов для развлечений.</li> <li>• Подготовка выставок, конкурсов, музыкально-спортивных развлечений.</li> <li>• Подбор информационного материала для родительских уголков.</li> </ul>	Июнь	Старший воспитатель
Проведение инструктажей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация летней оздоровительной работы.</li> <li>• Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ.</li> <li>• Пожарная безопасность.</li> </ul>	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель зам. Зав. по АХР, мед.сестра

#### Блок 4. Работа с родителями.

Направления работы	Содержание	Ответственный
Информационно-рекламная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление информационных стендов по проблеме воспитания детей.</li> <li>• Оформление информационных стендов по ОБЖ и ЗОЖ.</li> <li>• Фотовыставка.</li> <li>• Оформление папок-передвижек</li> </ul>	Старший воспитатель, воспитатели
Консультации	Консультации специалистов (врач-педиатр, учитель-логопед, педагог-психолог)	Специалисты
Совместная деятельность детского сада и семьи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение родителей к организации и проведению совместных досугов.</li> <li>• Проведение совместных спортивных мероприятий.</li> <li>• Организация конкурсов и выставок в ДОУ.</li> </ul>	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

**Блок 5. Перспективный план контроля реализации летней - оздоровительной работы в ДОУ.**

<b>Объект контроля</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
Санитарное состояние участка	Проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим нормам – достаточность, травмобезопасность.	Ежедневно	Заведующий, зам. Зав. по АХР, мед.сестра,
Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Проведение генеральной и текущей уборок. Соблюдение режима проветривания Проверка наличия сетки на окнах, для предупреждения залета насекомых	Ежедневно	Мед.сестра
Организация питания	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-гигиенического состояния оборудования.</li> <li>• Санитарно-гигиенического состояния пищеблока, кладовых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- условий хранения сырья, достаточности, маркировки уборочного инвентаря.</li> <li>- поступления на пищеблок продуктов.</li> <li>- выполнение норм питания</li> <li>- соблюдение правил личной гигиены персонала.</li> <li>- выполнение режима питания.</li> </ul> </li> </ul>	Ежедневно	Завеующий, мед.сестра, шеф-повар, кладовщик
Питьевой режим	Контроль безопасности и качества питьевой воды, соответствия санитарным правилам.	Ежедневно	Мед.сестра, пом. воспитателя, воспитатели
Состояние здоровья и физическое развитие детей	Наблюдение за утренним приемом детей и состоянием каждого ребенка в течении дня.	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели
Состояние одежды и обуви	Проверка соблюдения требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели
Двигательный режим	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдения объема двигательной активности в течение дня.</li> <li>• Соответствие двигательного режима возрастным требованиям.</li> <li>• Разнообразии форм двигательной активности в течение дня.</li> </ul>	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели, инструктор по физ. культуре

Система закаливания	Проведение всего комплекса закаливающих мероприятий	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели, инструктор по физ. культуре
Прогулка	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение требований к проведению прогулки</li> <li>• Состояние и содержание выносного материала.</li> </ul>	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели, инструктор по физ. культуре
Физкультурные занятия	Проведение физкультурных занятий на воздухе Проверка санитарно-гигиенического состояния места проведения занятия.	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели, инструктор по физ. культуре
Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Проведение утренней гимнастики на улице, двигательной разминки, коррегирующей гимнастики, индивидуальной коррекционной работы, трудовой деятельности	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели, инструктор по физ. культуре
Дневной сон	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарно-гигиеническое состояние помещения.</li> <li>• Учет индивидуальных особенностей детей.</li> <li>• За гимнастикой пробуждения</li> </ul>	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели
Физкультурно-оздоровительные и музыкальные досуги	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Санитарного состояния оборудования и безопасности места проведения мероприятия.</li> <li>• Содержание и состояние выносного инвентаря.</li> <li>• Двигательной активности детей.</li> </ul>	Ежедневно	Мед.сестра, воспитатели, специалисты

**Ежедневное проведение утренней зарядки на улице:**

**1 корпус**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
Инструктор по физической культуре Теворова О.И.	Музыкальный руководитель Зарубина З.В.	Инструктор по физической культуре Теворова О.И.	Музыкальный руководитель Зарубина З.В.	Инструктор по физической культуре Теворова О.И.
8.00 – 8.07 гр. №9 8.10 – 8.17 гр. №8, №4 8.20 – 8.30 гр №7, №6	8.00 – 8.07 гр. №9 8.10 – 8.17 гр. №8, №4 8.20 – 8.30 гр №7, №6	8.00 – 8.07 гр. №9 8.10 – 8.17 гр. №8, №4 8.20 – 8.30 гр №7, №6	8.00 – 8.07 гр. №9 8.10 – 8.17 гр. №8, №4 8.20 – 8.30 гр №7, №6	8.00 – 8.07 гр. №9 8.10 – 8.17 гр. №8, №4 8.20 – 8.30 гр №7, №6

**2 корпус**

<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
Инструктор по физической культуре Абдухаирова О.В.	Музыкальный руководитель Писарик Е.Е.	Инструктор по физической культуре Абдухаирова О.В.	Музыкальный руководитель Писарик Е.Е.	Инструктор по физической культуре Абдухаирова О.В.
8.00 – 8.07 гр. №13, №14 8.10 – 8.17 гр. №15, №16, №17, №18, №20 8.20 – 8.27 гр. №19, №21, №22	8.00 – 8.07 гр. №13, №14 8.10 – 8.17 гр. №15, №16, №17, №18, №20 8.20 – 8.27 гр. №19, №21, №22	8.00 – 8.07 гр. №13, №14 8.10 – 8.17 гр. №15, №16, №17, №18, №20 8.20 – 8.27 гр. №19, №21, №22	8.00 – 8.07 гр. №13, №14 8.10 – 8.17 гр. №15, №16, №17, №18, №20 8.20 – 8.27 гр. №19, №21, №22	8.00 – 8.07 гр. №13, №14 8.10 – 8.17 гр. №15, №16, №17, №18, №20 8.20 – 8.27 гр. №19, №21, №22

**Расписание физкультурно-музыкальных развлечений в летний  
оздоровительный период 2024 – 2025 учебный год.**

**1 корпус  
Июнь**

<b>№п\п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	30.05.2025 г.	Праздник, посвященный Дню защиты детей – «Здравствуй, лето красное!»	Зарубина З.В.
2.	06.06.2025 г.	«Веселимся вместе»	Теворова О.И.
3.	13.06.2025 г.	Международный день друзей	Андреевко А.К.В.
4.	20.06.2025 г.	Познавательный досуг «Безопасное движение»	Васильева Ж.Н.
5.	27.06.2025 г.	Мы играем, лето красное встречаем!	Ковалева И.Н.

**2 корпус**

<b>№п\п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	30.05.2025 г.	Досуговое развлечение «Лето красное – для здоровья время прекрасное!»	Специалисты
2.	06.06.2025 г.	Международный день друзей	Воспитатели групп 21,22
3.	13.06.2025 г.	Познавательный досуг «В стране дорожных знаков»	Воспитатели групп 19,20
4.	20.06.2025 г.	Досуг, посвященный олимпийским играм	Воспитатели групп 15,16
5.	27.06.2025 г.	Развлечение «Праздник мыльных пузырей»	Воспитатели групп 13,14

**Июль**

<b>№п\п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	04.07.2025 г.	Досуг «Фестиваль народных игр»	Воспитатели групп 17,18
2.	11.07.2025 г.	Развлечение «День хороших манер»	Воспитатели групп 19,20
3.	18.07.2025 г.	Конкурс детского рисунка «Нарисуем сказку сами»	Воспитатели групп 15,16
4.	25.07.2025 г.	Летний концерт «Песни, которые я пою»	Воспитатели групп 13,14

**Август**

<b>№п\п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
1.	01.08.2025 г.	Квест-игра «В стране потерянных букв»	Воспитатели групп 21,22,18,17
2.	08.08.2025 г.	Развлечение «Ох и Ах в гостях у детей»	Воспитатели групп 19,20
3.	15.08.2025 г.	Познавательный досуг «Морские обитатели»	Воспитатели групп 15,16
4.	22.08.2025 г.	Шоу-бал «Цветочная поляна»	Воспитатели групп 13,14

5.	29.08.2025 г.	Праздник «До свидания, лето-красное!»	Специалисты
----	---------------	---------------------------------------	-------------