

ПРИНЯТ

общим собранием работников
образовательного учреждения ГБДОУ
детский сад №65 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 22.12.2022 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад №65
комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 19.12.2022 г.
Теверева О.И.Теверева

УТВЕРЖДЕН

приказом по ГБДОУ детский сад №65
комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
№ 40-01
от 23.12.2022

Заведующий Е.Б.Якобсон



План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 год Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ, План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 №478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";
- Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 (ред. от 19.09.2017) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 №694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 (с изменениями на 28 июня 2018 года) «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 №504-118 (с изменениями на 16 ноября 2016 года) «О мерах по реализации статьи 12» Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Губернатора Санкт-Петербурга от 09.09.2010 №57-пг (с изменениями на 25 августа 2016 года) «О Порядке представления документов для направления запроса Губернатора Санкт-Петербурга о проведении оперативно-розыскных мероприятий»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 №681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;

- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 (с изменениями на 20 сентября 2021 года) «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 №307 (с изменениями на 6 октября 2015 года) «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2011 №864 (с изменениями на 8 декабря 2021 года) «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.02.2011 №26-р (с изменениями на 27 июля 2012 года) «Об утверждении Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о реализации антикоррупционной политики».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ детском саду №65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Цель и задачи Плана.

2.1. Цель Плана – создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений среди участников образовательных отношений;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, в том числе, через официальный сайт в сети ИНТЕРНЕТ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- создание в ГБДОУ детском саду №65 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга:
- правовой базы для организации противодействия коррупции;
- снижении уровня коррупции при исполнении функциональных обязанностей сотрудников при предоставлении государственных услуг в ДОУ;
- повышении эффективности, качества и доступности предоставляемых государственных услуг.

4. Участники.

- педагогический коллектив;
- обслуживающий персонал;
- родители/законные представители воспитанников;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг ОУ.

5. Механизм реализации Плана.

5.1. Скоординированные по срокам и направлениям деятельности мероприятия реализуются администрацией ДОУ, всеми субъектами образовательных отношений, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

5.2. Руководство Планом возлагается на комиссию по противодействию коррупции в ДОУ, которая координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий, вносит предложения по их уточнению и корректировке, не менее 1 раза в полугодие готовит информацию о реализации программы за отчетный период, ежегодно представляет Общему собранию ДОУ отчет о выполнении программных мероприятий за отчетный период. По завершении реализации Плана комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении готовит отчет о результатах и оценке эффективности выполнения программы, а также о влиянии фактических результатов ее реализации на достижение поставленных целей.

5.3. Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении по результатам отчетного периода обобщает итоги деятельности по антикоррупционной профилактике, определяет исполнителей, добившихся наиболее значимых результатов.

5.4. Информационное сопровождение реализации плана обеспечивается ответственным, назначаемым приказом по образовательному учреждению. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ, реализации основных задач программы осуществляется через информационный стенд, отчетные мероприятия.

Корректировка мероприятий осуществляется на основании приказа по образовательному учреждению по предложениям ответственных исполнителей, с учетом заключения комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

5.5. Контроль за выполнением Плана осуществляется руководителем ДОУ.

Наряду с этим вопрос о ходе ее реализации, эффективности работы исполнителей по выполнению намеченных мероприятий отражается в ежегодном публичном отчете.

6. Обеспечение выполнения Плана и контроль за его реализацией.

6.1. Для осуществления отдельных мероприятий разрабатывается План реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица ДОУ, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

6.2. Заведующим ДОУ осуществляется координация и контроль за реализацией антикоррупционной политики в ОУ.

6.3. До конца декабря ежегодно ответственный за реализацию мероприятий Плана формирует отчет о ходе выполнения мероприятий по антикоррупционной политике в ДОУ.

6.4. Итоги выполнения Плана подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении Плана заслушиваются на общем собрании трудового коллектива ДОУ конце года.

6.6. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ОУ			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	комиссия	По мере необходимости
1.1.2.	Размещение на общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте детского сада: <ul style="list-style-type: none"> • устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; • адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. 	комиссия	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства ОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	Постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	В течение года постоянно
1.2.3.	Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии	В течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Общее собрание работников ГБДОУ д/с №65 по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	заведующий	На начало года
2.1.2.	Родительское собрание с целью разъяснения родителям (законным представителям) воспитанников политики учреждения в отношении коррупции	заведующий, воспитатели	На начало года
2.1.3.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия Утвержденным нормативам оказания услуги	заведующий, комиссия	Постоянно

2.1.4.	Предоставление сведений о доходах и имуществе руководителя ДОУ	заведующий	До 01 апреля
2.1.5.	Отчеты о работе комиссии по установлению надбавок и доплат	председатель комиссии	1 раз в год
2.1.6.	Ознакомление вновь принятых сотрудников в локальными актами, направленными на обеспечение добросовестной работы ДОУ, предотвращения и урегулирование конфликта интересов	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу в ДОУ	По мере необходимости
2.1.7.	проведение анкетирования вновь принятых сотрудников, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, с целью сбора сведений о местах работы близких родственников (в рамках законодательства о работе с персональными данными).	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, члены Комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	заведующий, Комиссия по Госзаказу	Постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, заведующий хозяйством	Постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд	заведующий	Постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, Комиссия по Госзаказу	Постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности	заведующий, заведующий хозяйством,	Постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий, заведующий хозяйством	Постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы	заведующий	Постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в	заведующий,	Постоянно

	соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ДООУ и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников ДООУ	старший воспитатель, Комиссия по распределению доплат и надбавок	
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	заведующий, комиссия	Постоянно
2.3.6.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ДООУ	заведующий, комиссия	Постоянно
2.3.7.	Обучение работников по вопросам противодействия коррупции	заведующий	По необходимости
2.3.8.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	заведующий, комиссия	Постоянно
2.3.9.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательном учреждении	заведующий, комиссия	Постоянно
2.3.10.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета.	заведующий заведующий хозяйством	По плану
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ			
2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции	заведующий	Постоянно
2.4.2.	Наличие информации о телефонах «горячих линий», адресов электронных приемных, прямых телефонных линий с заведующим ДООУ, вышестоящих организаций, правоохранительных и контрольно-надзорных органов в целях выявления любых проявлений коррупции.	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, члены комиссии, ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.3.	Личный прием граждан администрацией	заведующий	постоянно

	ДОУ по вопросам антикоррупционной работы		
2.4.4.	Доступность информации на официальном сайте ДОУ по вопросам противодействия коррупции	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе, по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	комиссия по распределению доплат и надбавок	Постоянно
2.4.6.	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательном учреждении	заведующий	Ежегодно до 01 августа
2.4.7.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.4.8.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ОУ, проверка достоверности статистической отчетности 85-К	заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.4.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных проверок состояния работы ОУ систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений.	заведующий	Постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	заведующий, комиссия	Постоянно
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности руководителя ОУ			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	заведующий	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах	комиссия по урегулированию споров	Постоянно

	коррупции и организации их проверки		
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	комиссия	По мере необходимости
2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (круглосуточные телефоны доверия, прямые линии, Интернет, приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, работающего в круглосуточном режиме, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации заведующему, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования района, государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц	заведующий, комиссия	По мере необходимости
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	комиссия	Ежегодно
2.5.6.	Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования	заведующий	Постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования родителей в образовательном учреждении <ul style="list-style-type: none"> • родительские собрания «Правовая ответственность родителей» • наглядная информация • сайт учреждения 	заведующий, старший воспитатель, педагоги	Постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования сотрудников ОУ: <ul style="list-style-type: none"> • организация консультации по организации мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников 	старший воспитатель	по плану